

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.03.2022 09:51:29  
Уникальный программный ключ:  
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБПОУ КК «КМТ»

Протокол от 13.11.2014 г. № 2

Приложение № 3

к приказу от 17.11.2014 № 603/1



**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБПОУ КК «КМТ»

С.Н. Рябиченко

2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об экзамене (квалификационном)

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее техникум) на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464;

1.2 Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

1.3 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.4 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности, указанного в программе профессионального модуля, и сформированность у него компетенций, определенных в разделе 5 "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)" программы профессионального модуля.

1.5 По итогам экзамена (квалификационного) цикловой комиссией проводится анализ освоения профессиональных компетенций, соответствие их требованиям ФГОС и работодателей. По результатам анализа в протоколе заседания цикловой комиссии делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке основной образовательной профессиональной программы по данной специальности.

## **2 Состав квалификационной комиссии по приему экзамена (квалификационного)**

2.1 Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия на основе приказа по образовательному учреждению.

2.2 Численность квалификационной комиссии составляет не менее 3 человек.

Квалификационный экзамен считается состоявшимся при присутствии 2/3 членов комиссии.

2.3 Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей.

Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4 Квалификационная комиссия, как правило, формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей, ведущих учебную и (или) производственную практику.

## **3 Содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного)**

3.1 Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

- выполнения комплексного практического задания, согласно комплекта оценочных-средств (далее – КОС) профессионального модуля; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

3.2 Формы проведения экзамена (квалификационного) указываются в утвержденной основной профессиональной образовательной программе, или в пояснениях к утвержденному учебному плану, или в утвержденных КОС профессионального модуля.

Формы и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3 Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля.

3.4 Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня

сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностноориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.5 Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.6 К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

3.7 К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике),
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.8 Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

3.9 Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

3.10 Итоги экзамена (квалификационного) протоколируются. Протоколы подписываются Председателем и членами квалификационной комиссии.

3.11 В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля (Приложение).

3.12 Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой

причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.13 Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

3.14 Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

3.15 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из техникума по решению Педагогического совета.

**Протокол  
заседания квалификационной комиссии по освоению  
профессионального модуля**

\_\_\_\_\_  
(код и название модуля )  
\_\_\_\_\_

Специальность/ профессия \_\_\_\_\_  
(код и название специальности/профессии)

\_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

<b>Состав комиссии</b>	<b>Фамилия И.О.</b>	<b>Занимаемая должность</b>
Председатель		
Члены комиссии		

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по МДК \_\_\_\_\_

вид аттестации: комплексный экзамен, экзамен  
*(нужное подчеркнуть)*

специальность/профессия \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

экзаменатор(ы) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	№ экз. билета	Оценка	Подпись экзаменатора(ов)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись экзаменатора(ов) \_\_\_\_\_

## ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_  
(наименование МДК или практики)

вид аттестации: дифференцированный зачет  
 специальность/профессия \_\_\_\_\_  
 группа \_\_\_\_\_  
 преподаватель, мастер п/о \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка результата		Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.      Подпись преподавателя (мастера п/о) \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Форма проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

Результаты оценки профессионального модуля \_\_\_\_\_  
код и наименование модуля

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации					Профессиональные компетенции					Экзамен (квалификационный)	Решение об освоении вида деятельности
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	УП _____	ПП _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /